

# Verzuimprotocol regio Lekstroom

Nieuwegein, mei 2018



# Inleiding

Speerpunt binnen de Wet passend onderwijs en het landelijk afgesloten - en in de regio Lekstroom aangescherpte - thuiszitterspact is het terugdringen van het aantal thuiszitters. Om dit te kunnen realiseren, is een goede samenwerking tussen diverse partijen noodzakelijk. Leerling, ouder(s)/ verzorger(s), school, samenwerkingsverband, Leerplicht, sociale teams, gemeenten en andere maatschappelijke organisaties hebben allen een verantwoordelijkheid en moeten nauw contact met elkaar hebben en houden om een passende oplossing voor iedere leerling te kunnen realiseren. Goed en efficiënt registreren van iedere (potentiële) thuiszitter is hierbij een eerste stap.

De zorgplicht, en daarmee de verantwoordelijkheid voor een thuiszitter, ligt bij het schoolbestuur van de school waar de thuiszitter staat ingeschreven. Deze verantwoordelijkheid blijft gedurende het gehele proces van kracht. De zorgplicht en de verantwoordelijkheid eindigen bij uitschrijving van de leerling. Het samenwerkingsverband kan door alle betrokkenen geraadpleegd worden om mee te denken en/of te ondersteunen.

Dit protocol is een leidraad voor de scholen van het samenwerkingsverband primair onderwijs Profi Pendi en voortgezet onderwijs Zuid-Utrecht, de gemeenten uit de regio Lekstroom, de GGD regio Utrecht en de voortgezet speciaal onderwijs-scholen in de regio die hebben aangegeven op deze wijze met het samenwerkingsverband

te willen samenwerken. In dit protocol staan puntsgewijs belangrijke acties, die ondernomen kunnen en moeten worden om verzuim en daarmee het aantal thuiszitters terug te dringen, en wie waarvoor verantwoordelijk is. Preventief werken heeft hierbij de voorkeur, maar ook met curatief werken kunnen problemen worden verminderd. Het protocol start in hoofdstuk 1 met achtergrondinformatie en begripsdefinities. Vervolgens wordt in hoofdstuk 2 het stroomschema ongeoorloofd verzuim en in hoofdstuk 3 het stroomschema geoorloofd verzuim uitgelegd, zodat men elkaar daar onderling op kan bevragen en eventueel op aan kan spreken. In hoofdstuk 4 wordt de procedure vrijstellingen regio Lekstroom benoemd.

Het protocol is na meerdere overleggen met bovengenoemde partijen vastgesteld. De SO scholen buiten de samenwerkingsverbanden die hebben aangegeven zich te conformeren aan het protocol zijn: de Rafaëlschool, de Fritz Redlschool, het Noorderlicht, de Dokter C. P. van Leersumschool en de Meerklank.

De VSO scholen buiten het samenwerkingsverband die hebben aangegeven zich te conformeren aan het protocol zijn: het OPDC, Stip, De Sprong, de Fritz Redlschool, het Axia College, Ariane de Ranitz VSO, het Berg en Bosch College en Beukenrode Onderwijs.

# Inhoudsopgave

<b>Inleiding</b>	2
<b>Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen</b>	4
1.1. Leerplicht (5 tot 16 jaar)	4
1.2. Kwalificatieplicht (tot 18 jaar)	4
1.3. Verzuim	4
1.3.1 Ongeoorloofd verzuim	4
1.3.2 Geoorloofd verzuim	5
1.3.2.1 Verplichte melding jeugdgezondheidszorg en Leerplicht	5
1.4. Thuiszitter	5

<b>Hoofdstuk 2 Ongeoorloofd verzuim</b>	6
2.1. Stroomschema	6
2.1.1 Registratie	7
2.1.2 Actie school	8
2.1.3 Duo-melding	8
2.1.4 Leerplicht	9
2.1.5 Afsluiten melding/ herhaalmelding	9

<b>Hoofdstuk 3 Geoorloofd verzuim</b>	10
3.1.1 Ziekmelding	11
3.1.2 Actie school	11
3.1.3 Contact jeugdarts	12
3.1.4 Advisering/afstemming/ opvolging	13

<b>Hoofdstuk 4 Procedure vrijstellingen</b>	14
---	----

<b>Hoofdstuk 5 Geraadpleegde bronnen</b>	15
--	----

# Hoofdstuk 1

## Begripsbepalingen

### 1.1. Leerplicht (5 tot 16 jaar)

Leerplicht is de verplichting voor de ouder(s)/verzorger(s), om ervoor te zorgen dat het kind/de jongere ingeschreven staat op een school en deze geregeld bezoekt. De leerplicht begint op de eerste schooldag van de maand die volgt op de maand waarin het kind 5 is geworden. Aangezien voor vijfjarigen een hele schoolweek soms te zwaar is, bestaat er voor hen de mogelijkheid tot (gedeeltelijke) vrijstelling: in overleg met de schooldirecteur mogen de ouder(s)/verzorger(s) hun kind maximaal 10 uur per week thuis houden. De leerplicht eindigt op één van de volgende momenten:

- Aan het einde van het schooljaar waarin de jongere 16 jaar is geworden;
- Aan het einde van het 12e schooljaar (een eventuele overgeslagen klas in de basisschool telt wél mee als doorlopen schooltijd: de basisschool telt voor deze leerling als 8 jaar). Een schooljaar loopt van 1 augustus tot en met 31 juli.

De leerling is verplicht het volledige onderwijsprogramma bedoeld in artikel 25a, derde lid, onderdeel d, van de Wet op het voortgezet onderwijs te volgen dat door die school of instelling wordt aangeboden.

### 1.2. Kwalificatieplicht (tot 18 jaar)

Na het laatste schooljaar van de leerplicht begint de kwalificatieplicht voor jongeren die nog geen startkwalificatie hebben behaald. Een startkwalificatie is een havo-, vwo-, of mbo-diploma (uitgezonderd niveau 1). De overheid ziet dit niveau als minimumvereiste voor een goede participatie in de maatschappij. Met de kwalificatieplicht wordt de leerplicht verlengd tot de dag dat de jongere een startkwalificatie heeft gehaald, of tot de dag dat de jongere 18 jaar wordt. De kwalificatieplicht verplicht alle jongeren een volledig onderwijsprogramma te volgen. Dit betekent niet altijd vijf dagen per week in de schoolbanken; het is ook mogelijk om met combinaties van leren en werken aan de kwalificatieplicht te voldoen, zoals een beroepsbegeleidende leerweg in het mbo. Jongeren die geïndiceerd zijn als zeer moeilijk lerende kinderen of meervoudig gehandicapte kinderen zijn vrijgesteld van de kwalificatieplicht. Voor hen is het

vaak onmogelijk hun startkwalificatie te behalen. Leerlingen van het praktijkonderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs met uitstroomprofiel dagbesteding of arbeid zijn ook vrijgesteld van de kwalificatieplicht.

### 1.3. Verzuim

Onder schoolverzuim wordt verstaan: alle vormen van fysieke afwezigheid van leerlingen tijdens de vastgestelde (les)uren en lesdagen van het schoolrooster (Artikel 4c lid 2). Verzuim is in te delen in geoorloofd verzuim en ongeoorloofd verzuim.

#### 1.3.1 Ongeoorloofd verzuim

De wet kent 2 soorten ongeoorloofd verzuim:

- **Absoluut verzuim:** Het verzuim waarbij een leerling niet bij een erkende school of instelling ingeschreven staat;
- **Relatief verzuim:** Als de leerling verzuimt, al dan niet met medeweten van ouder(s)/verzorger(s), incidenteel of geregeld, zonder dat daar toestemming voor is verleend.
  - Ongeoorloofd verzuim: verzuim van 16 (les)uren of meer in de afgelopen 4 schoolweken. Ook te laat komen valt hieronder. De school moet dit verzuim via DUO melden bij Leerplicht (zie stappenplan ongeoorloofd verzuim).
  - Signaal verzuim: Verzuim dat samenhangt met sociaal-emotionele problemen van de leerling. Regionaal is afgesproken dat hieronder ook langdurig ziek melden (uitgezonderd griep, etc.) valt. De school moet dit verzuim via DUO melden bij Leerplicht (zie stappenplan ongeoorloofd verzuim in hoofdstuk 2).
  - Luxe verzuim: (Doorgaans) voorafgaand aan een schoolvakantie voor extra vakantie. Ook dit verzuim moet via DUO gemeld worden, mits daar geen toestemming voor gegeven is.

### 1.3.2 Geoorloofd verzuim

- Ziekte: Elke vorm van ziekteverzuim van een jongere die als leerling ingeschreven is op een school. Het gaat hierbij niet om jongeren die op lichamelijke en psychische gronden zijn vrijgesteld van de Leerplichtwet.
- Verzuim met reden (doktersbezoek, tandarts, hulpverlening, etc.). Dit moet zoveel mogelijk buiten schooltijd plaatsvinden. Wanneer dat niet mogelijk is, moet vooraf een briefje met de reden van verzuim ingeleverd worden.
- Een religieuze feestdag: Hieronder wordt verstaan: verplichtingen die voortkomen uit godsdienst, waaraan mensen moeten deelnemen, van religieuze aard. Herdenkingen van historische/culturele gebeurtenissen vormen geen basis voor verlof, tenzij opgenomen in de Nederlandse nationale feestdagen. Als het feest over een aantal dagen verspreid is, is er altijd 1 officiële vrije dag. Als deze toevallig op een zaterdag of zondag valt, krijgt de leerling voor de maandag geen vrij.
- Een huwelijk
- Een begrafenis

Afwezigheid tijdens de lessen zal altijd in overleg met (het bevoegd gezag van) de school moeten gaan. Als de leerling (tijdelijk) geschorst wordt, is hij/zij formeel gezien ook vrijgesteld van de Leerplichtwet, maar ook hiervan moet Leerplicht op de hoogte worden gebracht (zie Artikel 11 lid f Leerplichtwet, 1969).

Overig verlof/afwezigheid: In bepaalde gevallen kan een leerling verlof krijgen. Dit moet schriftelijk aangevraagd worden bij de school. School dient de aanvraag schriftelijk toe te kennen of af te wijzen.

Vakantie: Vakanties moeten zoveel mogelijk binnen de reguliere schoolvakanties gepland worden. Als het beroep van de ouder(s)/verzorger(s) het onmogelijk maakt om tijdens het schooljaar binnen geen enkele schoolvakantie op vakantie te kunnen, kan er zogenoemd extra verlof worden verleend. Zie hiervoor Artikel 11 lid c van de Leerplichtwet, 1969. Hiervoor gelden de volgende regels:

- Het verlof moet minstens 8 weken van tevoren worden aangevraagd;
- Er moet een werkgeversverklaring worden overhandigd waarmee aangetoond kan worden dat het beroep van de ouder(s)/verzorger(s) deze specifieke maatregel vraagt. De wet geeft verder geen inhoud aan deze redenen, het is aan het bevoegd gezag van de school dit te beoordelen. De onderwijsinspectie neemt

hierbij het standpunt in dat er voornamelijk gedacht dient te worden aan seizoensgebonden werkzaamheden en het moet redelijkerwijs te overzien zijn dat een vakantie in één van de schoolvakanties tot onoverkomelijk bedrijfseconomische problemen zal leiden.

- Het verlof mag maar 1 keer per jaar worden verleend voor maximaal 10 aaneengesloten schooldagen;
- Het verlof mag nooit vallen in de eerste 2 weken van het schooljaar.

#### 1.3.2.1 Verplichte melding jeugdgezondheidszorg en Leerplicht

De school meldt ziekteverzuim van de leerling direct bij de schoolarts als de leerling:

- Meer dan 5 dagen aaneengesloten of 5 incidentele dagen binnen één maand ziek is, waarbij de reden van het ziekteverzuim onduidelijk blijft of als sprake is van complexe problematiek.

### 1.4. Thuiszitter

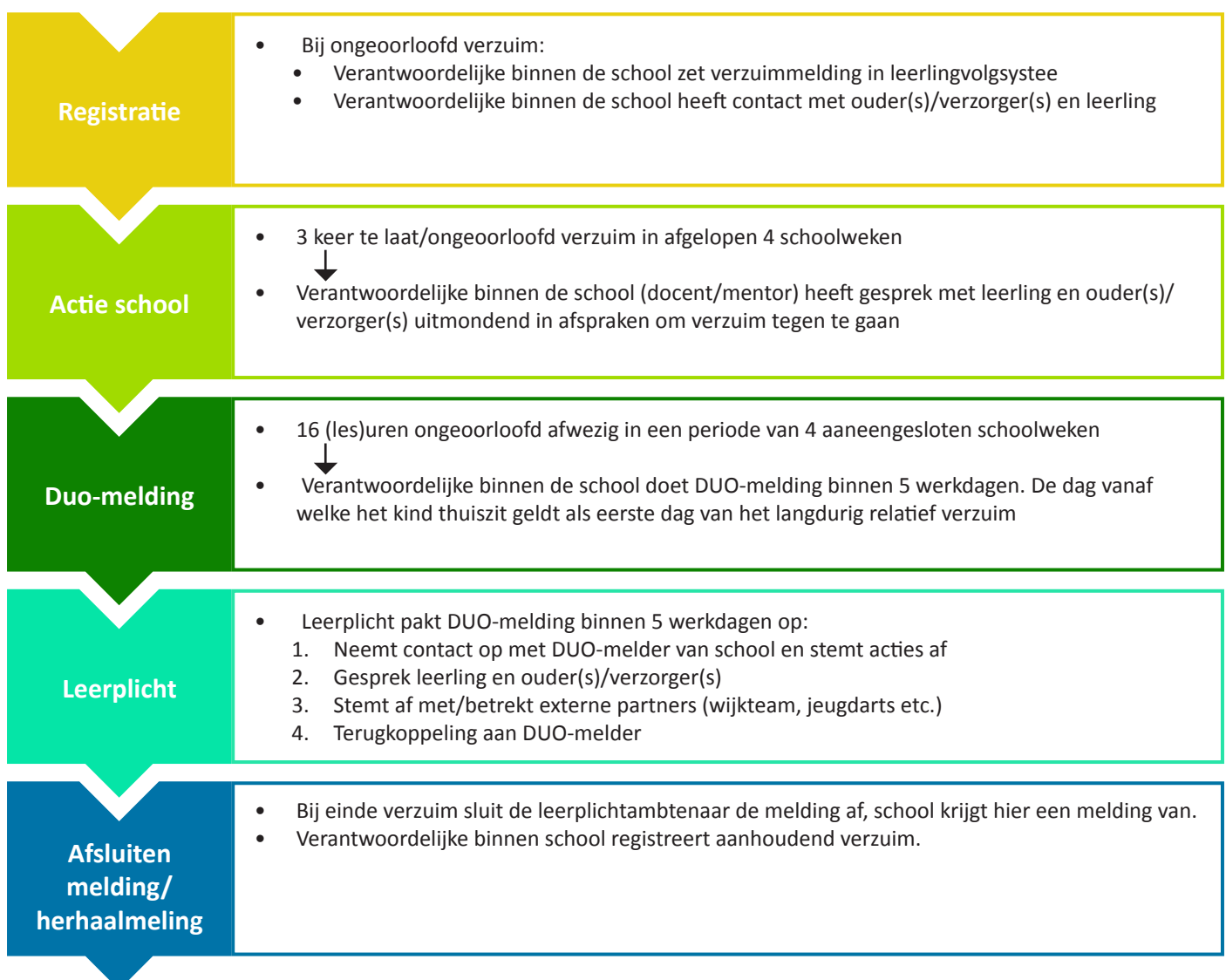
Ongeoorloofd thuiszitten is zonder geldige reden meer dan 4 weken verzuimen (langdurig relatief verzuim) van school of niet ingeschreven staan bij een school (absoluut verzuim). Leerlingen die ontheffing hebben op grond van de Leerplichtwet, vrijstelling van geregeld schoolbezoek hebben of ander onderwijs volgen, vallen niet onder de definitie thuiszitten. Daarnaast zijn er leerlingen die langdurig geoorloofd thuiszitten, vanwege bijvoorbeeld ziekte of psychische problemen. Voor beide groepen is het van belang om te blijven zoeken naar een passend onderwijsprogramma. Binnen het regionale beleid is het niet alleen zaak het aantal thuiszitters terug te dringen, maar ook de lengte van het thuiszitten. Dit is eveneens één van de speerpunten van passend onderwijs en van het regionaal afgesloten thuiszitterspact.

# Hoofdstuk 2

## Ongeoorloofd verzuim

### 2.1. Stroomschema

Om helderheid te verkrijgen over de stappen die genomen dienen te worden bij ongeoorloofd verzuim is het stroomschema ongeoorloofd verzuim po/vo regio Lekstroom opgesteld. In het stroomschema staat stapsgewijs beschreven welke stappen genomen dienen te worden en wie wanneer verantwoordelijk is. In dit hoofdstuk zal het stroomschema per stap worden uitgelegd.



- Bij ongeoorloofd verzuim:
  - Verantwoordelijke binnen de school zet verzuimmelding in leerlingvolgsysteem
  - Verantwoordelijke binnen de school heeft contact met ouder(s)/verzorger(s) en leerling

### 2.1.1 Registratie

Het terugdringen van verzuim en het voorkomen en verminderen van thuiszitters, is allereerst de verantwoordelijkheid van de leerling/ouder(s)/verzorger(s) en van de school. De school kan curatief handelen, maar heeft daarnaast ook een wettelijke preventieve verantwoordelijkheid als het gaat om het signaleren van verzuim en het uitzetten van acties. Het beleid van een school omtrent verzuim dient zowel in de schoolgids als op de website vermeld te staan. Het beleid dat op beide plekken vermeld dient te worden omvat in elk geval:

- Ziek en beter meldprocedure;
- Protocol ziekteverzuim: registratie, mentorgesprekken;
- Protocol ongeoorloofd verzuim;
- Protocol schorsing en verwijdering;
- Procedures omtrent verlof aanvragen.

Om het verzuim van leerlingen snel in beeld te krijgen, is een registratiesysteem (Magister/Trajectplanner/SOM/ Parnassys/Dotcom) essentieel. In dit systeem moet al het verzuim, geoorloofd en ongeoorloofd, inclusief tijdsduur, worden geregistreerd. Daarnaast is het voordeel van een dergelijk systeem dat ouder(s)/verzorger(s) ook kunnen inloggen en daardoor op de hoogte blijven van de aanwezigheid van hun zoon/ dochter. Het is van belang dat school intern afspraken maakt over de manier waarop de aan-/afwezigheid geregistreerd wordt. Wie doet dit (conciërge, verzuimcoördinator, mentor, docent, zorgcoördinator, intern begeleider) en welke vervolgstappen moeten vervolgens ondernomen worden (acties, communicatie met leerling en ouder(s)/verzorger(s), inschakelen Leerplicht, etc.). Tevens moet de school afspraken maken met stage/LWT-begeleiders over verzuimregistratie.

Bij ongeoorloofd verzuim moeten de volgende zaken geregistreerd worden:

- Te laat komen
- Afwezigheid in de klas

Naar aanleiding van de registratie in het systeem, stelt de verantwoordelijke binnen de school de ouder(s)/verzorger(s) van de leerling op de hoogte van het voorgevallen verzuim.

## 2.1.2 Actie school

### Actie school

- 3 keer te laat/ongeoorloofd verzuim in afgelopen 4 schoolweken
- Verantwoordelijke binnen de school (docent/mentor) heeft gesprek met leerling en ouder(s)/verzorger(s) uitmondend in afspraken om verzuim tegen te gaan

Het registratiesysteem van de school kan zodanig worden ingesteld dat het systeem een melding geeft op, door de school, gewenste momenten. Voor meer informatie over het instellen van het registratiesysteem kan gekeken worden op de site van DUO ([www.duo.nl](http://www.duo.nl)) of contact opgenomen worden met de helpdesk verzuim van DUO (050-599 9000/[verzuim@duo.nl](mailto:verzuim@duo.nl)). Tevens worden regelmatig trainingen door DUO georganiseerd en staan op Youtube informatieve filmpjes waarin het instellen van het registratiesysteem wordt uitgelegd.

Wanneer een leerling 3 keer te laat is/ongeoorloofd verzuimd heeft in de afgelopen 4 school weken zal het registratiesysteem van de school, mits zo ingesteld, hier een melding van geven. Van belang is om op dat moment als school in actie te komen, waarbij de verantwoordelijke binnen school (docent/mentor) een gesprek heeft met de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Waar nodig sluiten eventuele andere betrokkenen bij het gesprek aan. Qua betrokkenen kan gedacht worden aan Leerplicht, schoolarts of een medewerker van het sociaal team. In het gesprek worden afspraken gemaakt om het verzuim tegen te gaan.

## 2.1.3 Duo-melding

### Duo-melding

- 16 (les)uren ongeoorloofd afwezig in een periode van 4 aaneengesloten schoolweken
- ↓
- Verantwoordelijke binnen de school doet DUO-melding binnen 5 werkdagen. De dag vanaf welke het kind thuiszit geldt als eerste dag van het langdurig relatief verzuim

Wanneer een leerling 16 (les)uren of meer ongeoorloofd afwezig is, is er sprake van langdurig relatief verzuim. Te laat komen, geldt ook als ongeoorloofd verzuim. Het registratiesysteem geeft hier, mits goed ingesteld, een melding van. Naar aanleiding van de melding dient door de verantwoordelijke binnen de school een DUO-melding te worden gedaan binnen 5 werkdagen nadat het verzuim de 16 (les)uren heeft bereikt. De eerste dag dat een kind thuiszit, geldt hierbij als eerste dag van het langdurig relatief verzuim.



## 2.1.4 Leerplicht

### Leerplicht

- Leerplicht pakt DUO-melding binnen 5 werkdagen op:
  1. Neemt contact op met DUO-melder van school en stemt acties af
  2. Gesprek leerling en ouder(s)/verzorger(s)
  3. Stemt af met/betrekt externe partners (wijkteam, jeugdarts etc.)
  4. Terugkoppeling aan DUO-melder

Een DUO-melding die door een school gedaan is, komt binnen bij de Leerplichtafdeling/ leerplichtambtenaar van de gemeente waarin de leerling woonachtig is. De DUO-melding wordt binnen 5 werkdagen door Leerplicht opgepakt. Naar aanleiding van de melding neemt de aangewezen leerplichtambtenaar contact op met de DUO-melder van de school en stemt met diegene af welke acties ondernomen zullen worden. Na het contact met de DUO-melder heeft de leerplichtambtenaar een gesprek met de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Na dit gesprek geeft de leerplichtambtenaar een terugkoppeling aan de school van de leerling. Daarnaast betreft de leerplichtambtenaar, wanneer nodig, externe partners of stemt met hen af wanneer deze al betrokken zijn.

Zowel school als het samenwerkingsverband moeten met Leerplicht afspraken maken over het contact (incidenteel, al dan niet via het Intern Zorgoverleg (IZO)/Zorgadviesteam (ZAT)), de aanwezigheid op school, wie de verantwoordelijkheid neemt bij een casus en op welke wijze de informatie teruggekoppeld wordt naar de betrokkenen. De werkzaamheden van Leerplicht kunnen zowel een preventief (bijvoorbeeld leerlichtsprekuren op de vo-scholen) als een curatief karakter (bijvoorbeeld handhaafgesprekken of huisbezoeken) hebben.

- Een leerplichtambtenaar onderneemt niet alleen actie wanneer een DUO-melding is gedaan, maar ook wanneer:
- Ze om advies gevraagd wordt door een school (onder meer bij twijfel door de school over de geoorlooftheid van het verzuim);
- Ze ingeschakeld wordt door het samenwerkingsverband;
- Ze uit hun eigen systemen informatie haalt en daar actie op onderneemt (bijvoorbeeld wanneer een kind wel geregistreerd staat als inwoner van een gemeente, maar niet ingeschreven staat bij een school).
- Ouder(s)/verzorger(s) en leerling worden van bovenstaande op de hoogte gesteld.

## 2.1.5 Afsluiten melding/herhaalmelding

### Afsluiten melding/ herhaalmelding

- Bij einde verzuim sluit de leerplichtambtenaar de melding af, school krijgt hier een melding van.
- Verantwoordelijke binnen school registreert aanhoudend verzuim.

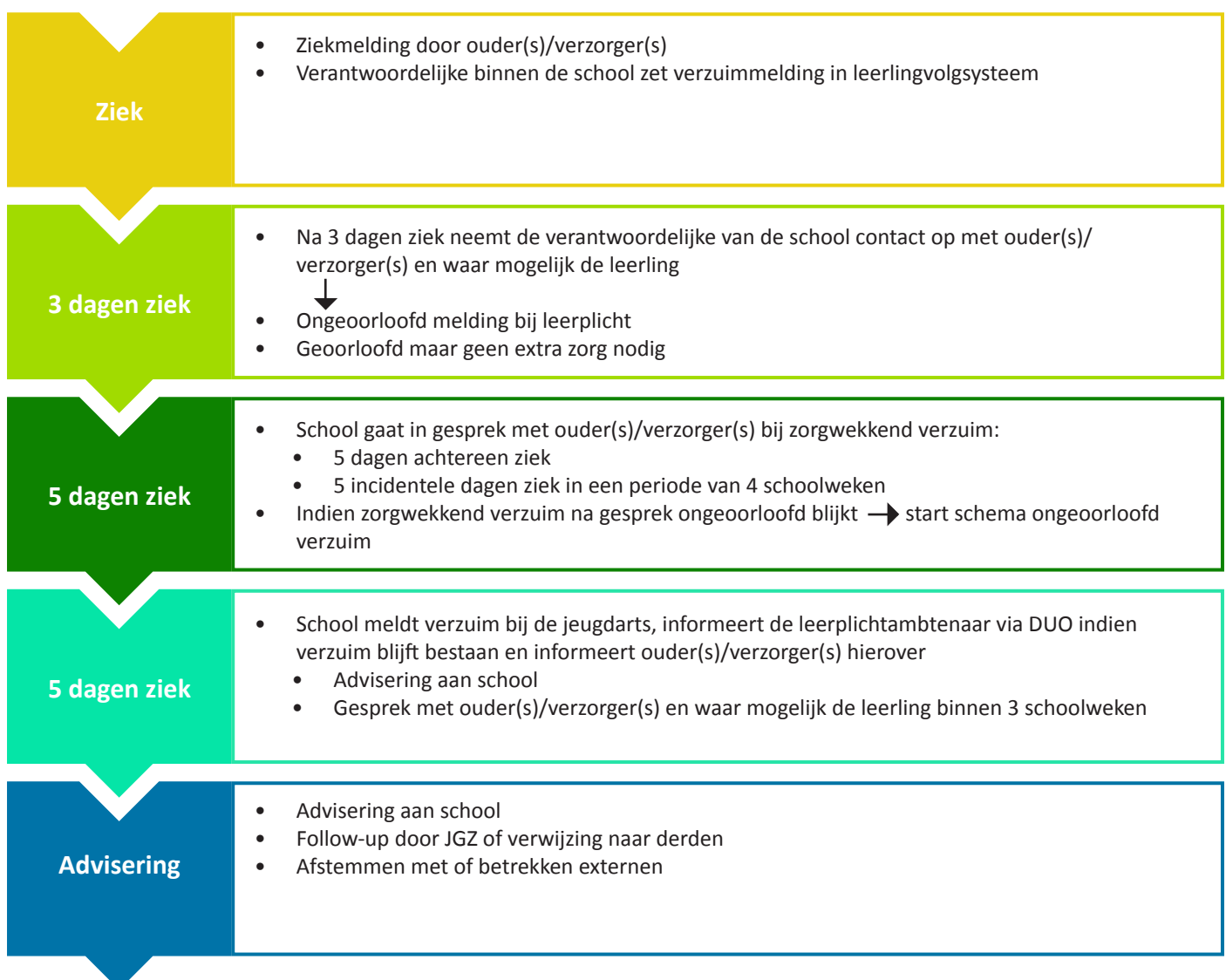
Wanneer de leerplichtambtenaar met betrokken partijen het proces van de DUO-melding doorlopen heeft en het verzuim geëindigd is, sluit de leerplichtambtenaar de DUO-melding af. De school van herkomst van de verzuimende leerling krijgt hier een melding van. Wanneer een leerling blijft verzuimen, registreert de verantwoordelijke binnen de school dit.

# Hoofdstuk 3

## Geoorloofd verzuim

### 3.1. Stroomschema

Om helderheid te verkrijgen over de stappen die genomen dienen te worden bij geoorloofd verzuim is het stroomschema geoorloofd verzuim po/vo regio Lekstroom opgesteld. In het stroomschema staat stapsgewijs beschreven welke stappen genomen dienen te worden en wie waarvoor verantwoordelijk is. In dit hoofdstuk zal het stroomschema per stap worden uitgelegd



### 3.1.1 Ziekmelding

<b>Ziek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ziekmelding door ouder(s)/verzorger(s)</li><li>• Verantwoordelijke binnen de school zet verzuimmelding in leerlingvolgsysteem</li></ul>
-------------	---

Ouder(s)/verzorger(s) melden de leerling ziek bij school. School registreert de ziekmeldingen in het leerlingvolgsysteem. School vraagt na wat de reden van ziekte is en registreert dit. Het is van belang dat school intern afspraken maakt over de manier waarop de aan-/afwezigheid geregistreerd wordt. Wie doet dit (conciërge, verzuimcoördinator, mentor, docent, zorgcoördinator) en welke vervolgstappen moeten vervolgens ondernomen worden (acties, communicatie met leerling en ouder(s)/verzorger(s), inschakelen jeugdarts, etc.).

### 3.1.2 Actie school

<b>3 dagen ziek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Na 3 dagen ziek neemt de verantwoordelijke van de school contact op met ouder(s)/verzorger(s) en waar mogelijk de leerling</li></ul> <p style="text-align: center;">↓</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Ongeoorloofd melding bij leerplicht</li><li>• Geoorloofd maar geen extra zorg nodig</li></ul>
---------------------	---

<b>5 dagen ziek</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• School gaat in gesprek met ouder(s)/verzorger(s) bij zorgwekkend verzuim:<ul style="list-style-type: none"><li>• 5 dagen achtereenvolgend ziek</li><li>• 5 incidentele dagen ziek in een periode van 4 schoolweken</li></ul></li><li>• Indien zorgwekkend verzuim na gesprek ongeoorloofd blijkt → start schema ongeoorloofd verzuim</li></ul>
---------------------	--

Wanneer een leerling 3 dagen achtereenvolgend of 3 incidentele dagen in een maand geoorloofd afwezig is, neemt de school contact op met de ouder(s)/verzorger(s) en, waar mogelijk, de leerling om een inschatting te maken van het verzuim.

Wanneer een leerling 5 dagen achtereenvolgend of 5 incidentele dagen in een maand geoorloofd afwezig is, is het van belang dat school in actie komt. Hierbij heeft de verantwoordelijke binnen school (docent/zorgcoördinator/intern begeleider) een gesprek met de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) om na te gaan wat er speelt. Waar nodig sluiten eventuele andere betrokkenen bij het gesprek aan. Ouder(s)/verzorger(s) hebben zicht op de problematiek, hebben invloed op de ziektebeleving van kinderen en weten de gezinsfactoren die van invloed (kunnen) zijn op het ziekteverzuim. Ouder(s)/verzorger(s) spelen een belangrijke rol bij het zoeken naar oplossingen en weten wat haalbaar is binnen het gezin. Ze zijn nodig om zaken te veranderen en te begrenzen. School benoemt ook naar ouder(s)/verzorger(s) dat indien het verzuim blijft, de jeugdarts betrokken zal worden.

Wanneer verzuim door de school als ongeoorloofd wordt ervaren, wordt door de verantwoordelijke binnen de school een DUO-melding gedaan en wordt geschakeld van het stroomschema geoorloofd verzuim naar het stroomschema ongeoorloofd verzuim (zie hoofdstuk 2).

### 3.1.3 Contact jeugdarts

#### Geoorloofd verzuim

- School meldt verzuim bij de jeugdarts, informeert de leerplichtambtenaar via DUO indien verzuim blijft bestaan en informeert ouder(s)/verzorger(s) hierover
- Advisering aan school
- Gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en waar mogelijk de leerling binnen 3 schoolweken

Naar aanleiding van het verzuimgesprek kan de school het noodzakelijk vinden om zich te laten adviseren door de jeugdarts. Dit wordt besproken met de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s). Aan ouders wordt aangegeven dat de jeugdarts om advies wordt gevraagd, omdat de jeugdarts zowel kennis heeft van geestelijke en lichamelijke gezondheidsproblemen als van het volgen van onderwijs. De rol van de jeugdarts wordt hierbij uitgelegd. Er wordt aangegeven dat de jeugdarts een adviserende, en geen controlerende, rol heeft. Daarnaast wordt aangegeven dat de jeugdarts naast de leerling en zijn/haar ouder(s)/verzorger(s) staat, opereert vanuit zorg en als arts een beroepsgeheim heeft. Het aanmeldformulier kan door school samen met leerling en ouder(s)/verzorger(s) worden ingevuld.

Indien het verzuim blijft bestaan en een leerling 5 dagen verzuimd heeft, waarbij de reden van het ziekteverzuim onduidelijk blijft, of als blijkt dat er complexe problematiek speelt, neemt de school contact op met de jeugdarts. De school informeert ouder(s)/verzorger(s) dat contact zal worden opgenomen met de jeugdarts. Na contact met de school nodigt de jeugdarts de leerling en ouder(s)/verzorger(s) uit of geeft adviezen aan school. Een gesprek met ouder(s)/verzorger(s) en de leerling dient binnen 3 weken plaats te vinden. Naast een melding bij de jeugdarts meldt de verantwoordelijk binnen school het verzuim via DUO bij Leerplicht.

De jeugdarts van de school heeft geen taak in het beoordelen of het verzuim geoorloofd of ongeoorloofd is, maar zorgt voor begeleiding naar optimale participatie van de leerling. De jeugdarts denkt mee bij gezondheidsproblemen en adviseert over de mogelijkheden van onderwijs en passende zorg. Tevens kunnen zij een inschatting geven van de belastbaarheid van een leerling. Samen met ouder(s)/verzorger(s) en school wordt een plan van aanpak opgesteld. De jeugdarts overlegt zo nodig met huisarts, medisch specialist of andere hulpverlener.

Na het eerste onderzoek bij de jeugdarts zijn er vier acties mogelijk:

1. Er vindt altijd een terugkoppeling plaats naar school.  
Dit gebeurt in overleg en met toestemming van de leerling. Indien de leerling jonger is dan 16 jaar, is ook toestemming van ouder(s)/verzorger(s) nodig.
2. Follow-up binnen de jeugdgezondheidszorg (JGZ).  
Soms is een vervolcontact met de jeugdarts nodig om het probleem nader te inventariseren.
3. Verwijzing buiten de JGZ.  
De jeugdarts kan een leerling indien nodig verwijzen naar een (medisch) specialist of hulpverlener.
4. Breed overleg.  
Het kan nodig zijn om een breed overleg te organiseren en een gezamenlijk plan van aanpak te maken. Voor een breed overleg over ziekteverzuim worden leerling en ouder(s)/verzorger(s) door school uitgenodigd. Daarnaast zijn alle betrokken partijen aanwezig, zoals Leerplicht, jeugdarts, jeugdhulp, geestelijke gezondheidszorg (GGZ), sociaal team of andere hulpverleners/betrokkenen.

### 3.1.4 Advisering/afstemming/opvolging

#### Advisering

- Advisering aan school
- Follow-up door JGZ of verwijzing naar derden
- Afstemmen met of betrekken externen

De jeugdarts koppelt zijn adviezen terug aan leerling, ouder(s) en school. En volgt (zo nodig) het plan wat er gemaakt is met ouder(s)/verzorger(s) en school of eventuele verwijzingen.

Indien ouder(s)/verzorger(s) en de leerling niet verschijnen op de oproep van de jeugdarts, niet meewerken aan het vinden van een oplossing, afspraken niet nakomen of in geval van onnodig aanhouden van het ziekteverzuim, spreekt de school ouder(s)/verzorger(s) hierop aan. De school doet dan een DUO-melding.

# Hoofdstuk 4

## Procedure vrijstellingen

### 4.1. Stroomschema

Om helderheid te verkrijgen over de stappen die genomen dienen te worden bij het aanvragen of verlengen van een vrijstelling is het stroomschema procedure vrijstellingen regio Lekstroom opgesteld. In het stroomschema staat stapsgewijs beschreven welke stappen op welk moment door wie genomen dienen te worden.



# Hoofdstuk 5

## Geraadpleegde bronnen

### Wetgeving

[Leerplichtwet \(1969\)](#)

[Wet op het voortgezet onderwijs \(1963\)](#)

### Websites

[Rijksoverheid - voortijdig schoolverlaten](#)

[Passend onderwijs -](#)

[handreiking snel terug naar school](#)

[Ingrado](#)

[Gedragswerk](#)

[Ministerie van OCW](#)