

Stroomschema procedure vrijstellingen

Start

- Ouder(s)/verzorger(s) doen een beroep op vrijstelling artikel 5 onder a
- Leerplicht ontvangt beroep op vrijstelling of melding van het systeem dat lopende vrijstelling afloopt.
- Aanvraag/verlenging vrijstelling voor 1 mei voorafgaand aan eerste/nieuwe schooljaar, bespreking in multidisciplinair overleg waar (MDO) mogelijk voor 1 juni.

Multidisciplinair overleg (MDO)

- Leerplichtambtenaar heeft waar nodig vooroverleg met ouder(s)/verzorger(s)
- Leerplichtambtenaar ontvangt het relevante dossier van ouder(s)/verzorger(s)
- Leerplichtambtenaar initieert een MDO met ouder(s)/verzorger(s), waar mogelijk de leerling, het SWV VO Zuid – Utrecht/SWV Profi Pendi, jeugdarts, sociaal team, de betrokken school en eventuele andere betrokkenen om mogelijkheden met betrekking tot onderwijs te bespreken. Voorafgaand aan het MDO wordt door de leerplichtambtenaar, met schriftelijke toestemming van ouder(s)/verzorger(s) en inachtneming van de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), relevante dossierinformatie verstrekt aan de deelnemers van het MDO

Uitkomst MDO

- Wanneer onderwijs mogelijk lijkt te zijn, worden afspraken gemaakt over de te nemen vervolgstappen en wie voor welke stap verantwoordelijk is. Tevens wordt afgesproken wie regiehouder van de casus is.
- Wanneer uit het MDO naar voren komt dat een kind op dat moment niet in staat lijkt te zijn om onderwijs te volgen of wanneer er geen gedeelde visie is bij de deelnemers van het MDO maakt de leerplichtambtenaar de afweging of de leerling wordt aangemeld bij een onafhankelijk arts. De mogelijkheid bestaat om de leerling aan te melden bij de jeugdgezondheidszorg (JGZ) om gezien te worden door een onafhankelijk arts vanuit de GGDrU-pool. Wanneer voor deze stap wordt gekozen, dient onderstaande stap te worden gevolgd.

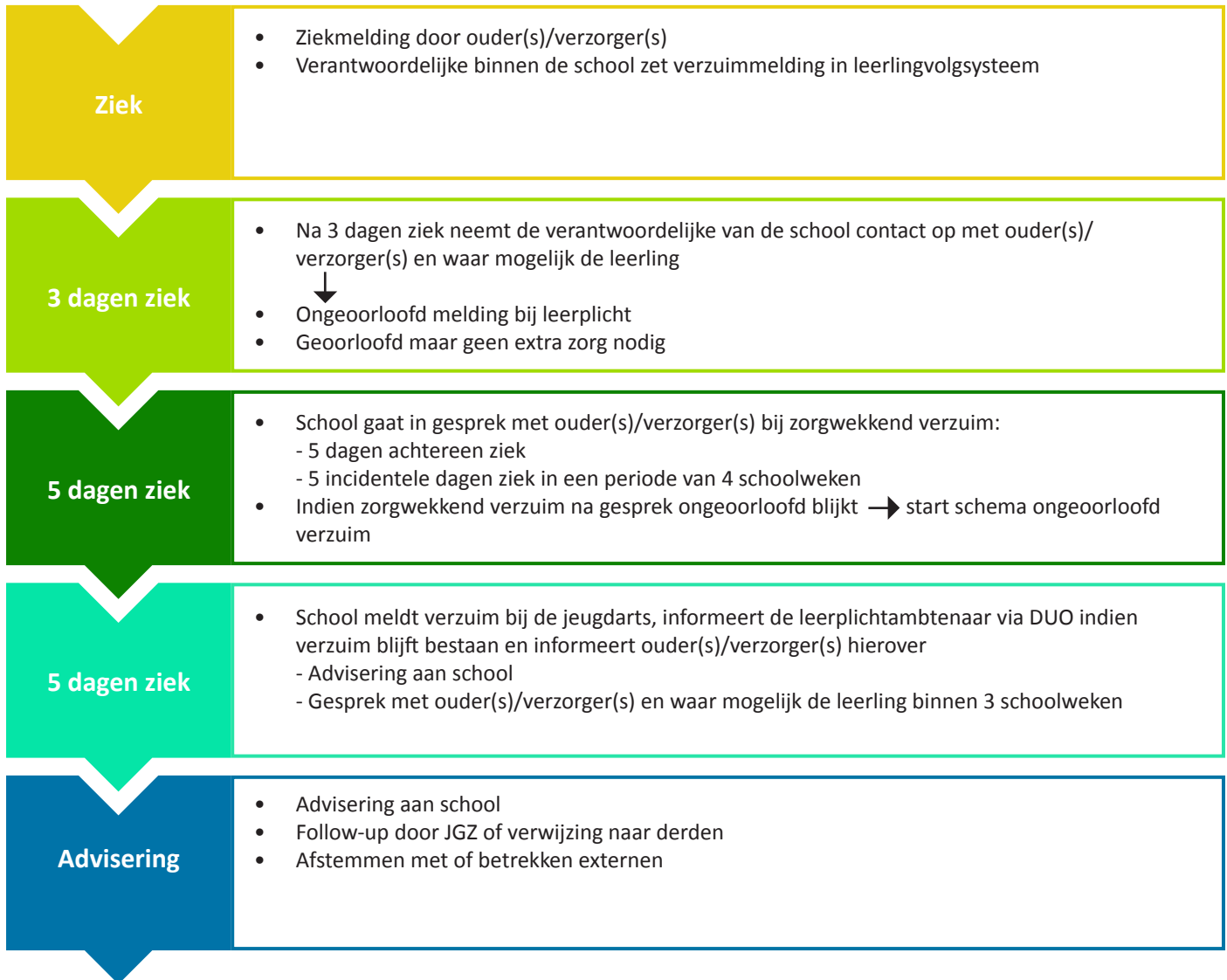
Onafhankelijke arts

- Ouder(s)/verzorger(s) meldt/melden aan bij GGDrU voor advies leerplicht middels aanmeldformulier SMA leerplicht
- (mail: adviesvrijstellingleerplicht@ggdru.nl; post: GGDrU, secretariaat JGZ, advies leerplicht, Postbus 51, 3700 AB Zeist)
- Secretariaat JGZ beheert mailbox/post en stuurt aanvraag binnen één week door naar onafhankelijk arts regio
- Arts geeft tijd door en secretariaat JGZ nodigt ouder(s)/verzorger(s) uit voor onderzoek via mailbox
- Het relevante dossier en de notulen van het MDO worden, met schriftelijke toestemming van ouder(s)/verzorger(s) en inachtneming van de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), aan de arts verstrekt.
- Bij positief advies ontstaat vrijstelling van rechtswege en leerplichtambtenaar informeert ouders. Bij negatief advies worden ouders verwezen naar samenwerkingsverband voor passende onderwijsplek.
- Arts stuurt format SMA advies naar leerplicht, doorlooptijd 4 weken.

Besluit

- Leerplichtambtenaar beoordeelt of het beroep voldoet aan de voorwaarden die de leerplichtwet stelt
- Wanneer het beroep op vrijstelling voldoet aan de voorwaarden verwerkt de leerplichtambtenaar de vrijstelling in het systeem. De bij het proces van vrijstelling betrokkenen worden hier door de leerplichtambtenaar van op de hoogte gesteld.

Procedure geoorloofd verzuim regio Lekstroom



Procedure ongeoorloofd verzuim regio Lekstroom

