



medezeggenschapsraad@heerenlanden.nl

Activiteitenplan van de MR van het Heerenlanden College

Dit is het activiteitenplan van de MR van het Heerenlanden College te Leerdam, opgesteld voor de periode van 1 augustus 2017 tot en met 31 juli 2018.

Samenstelling MR

Het DB (dagelijks bestuur) van de MR bestaat uit:

- Frits Fraanje voorzitter
- Marjan van Velzen secretaris
- Jerry Mostert vicevoorzitter

De LMR (leerling geleding) bestaat uit:

- Seda Uysal Jdj
- Dilan Odabas Jdj
- Carina v/d Bijl Ek

De leerlingen hebben Carina v/d Bijl als afgevaardigde in de GMR.

De OMR (oudergeleding) bestaat uit

- Dhr. Sander Teijgeler s.teijgeler1@chello.nl JdJ
- Jeroen van de Water j.vandewater@louwmangroup.nl Ek
- Dhr. Harry de Wit h.dewit@rotero.com Ek

De ouders hebben **vacature** als afgevaardigde in de GMR.

De PMR (personeelsgeleding) bestaat uit

- Theo Ploeg JdJ OP
- Ina Overheul JdJ OOP
- Gert-jan Sterk Ek OOP
- Jerry Mostert Ek OP
- Marjan van Velzen JdJ OP
- Frits Fraanje Ek OP

De afvaardiging voor de GMR bestaat uit

Theo Ploeg voorzitter
Marjan van Velzen

Het rooster van aftreden

LMR

Carina v/d Bij 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2019
Seda Uysal 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2019
Dilan Odabas 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2019

OMR

Sander Teijgeler 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2018
Harry de Wit 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2018
Jeroen v/d Water 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2020

PMR

Ina Overheul 2^e zittingstermijn t/m 31 juli 2018
Frits Fraanje 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2018
Marjan van Velzen 2^e zittingstermijn t/m 31 juli 2018
Theo Ploeg 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2018
Jerry Mostert 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2020
Gert-Jan Sterk 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2020

GMR

Theo Ploeg 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2019
Marjan van Velzen 1^e zittingstermijn t/m 31 juli 2018

Onze uitgangspunten in de komende periode

De MR wil in deze periode de belangrijkste beleidsveranderingen binnen school kritisch volgen. Verder wil de MR meedenken in allerlei beleidsaangelegenheden, voor zover de raad deze van belang vindt voor de leerlingen, de school en de personeelsgeleding.

De MR verwacht van de directie/het bestuur tijdig alle wettelijk voorgeschreven stukken voor instemming 2 weken van te voren, advies 2 weken van te voren, en/of ter informatie, afhankelijk van de status ervan die binnen het reglement is gesteld.

De MR zal ook, waar nodig, met initiatieven komen.

Tenslotte zal de MR elk signaal van de achterban serieus en zorgvuldig in behandeling nemen, waarbij het beleidszaken betreft. De MR stelt hier, nadrukkelijk geen klachtenbureau te zijn voor zaken die op een andere wijze en via een ander kanaal behoren te verlopen.

De leden van de MR zijn zich in alle hierboven genoemde uitgangspunten bewust van de verantwoording richting achterban en het belang van de school en handelen in de wetenschap dat men het vertrouwen heeft van het personeel en de ouders.

Vergaderingen MR schooljaar 2017-2018

DBMR	PMR	Vooroverleg MR	PGMR	MR	GMR	Stukken klaar op
Woe. 30 augustus DBMR 1 Locatie Ek 16.00 uur.	Woe. 13 september PMR 1 Locatie Ek 15.30 uur.	Di. 19 sept.		Di. 26 september MR 1 Locatie Ek 19.30 uur.		13 september Evaluatie BSC 16-17 Bevorderingsnormen PTA-'s
Woe. 25 oktober DBMR 2 Locatie Jdj 16.00 uur.	Woe. 1 november PMR 2 Locatie Jdj 15.30 uur.	Do. 2 november.	15.00 uur AOD	Do. 9 november MR 2 Locatie Jdj 19.30 uur	19.30 uur AOD	27 oktober Jaarverslag locaties Evaluatie examen resultaten Nascholingsbeleid/ scholingsplan SOP ID bewijs Ek Arbo & veiligheid
Woe. 10 januari DBMR 3 Locatie Ek 16.00 uur.	Woe. 17 januari PMR 3 Locatie Ek 15.30 uur.	Woe. 24 januari.	15.00 uur AOD	Woe. 31 januari MR 3 Locatie Ek 19.30uur	19.30 uur AOD	11 januari
Woe. 7 maart DBMR 4 Locatie Jdj 16.00 uur.	Woe. 14 maart PMR 4 Locatie Jdj 15.30 uur.	Do. 15 maart.	15.00 uur AOD	Di. 20 maart MR 4 Locatie Jdj 19.30 uur	19.30 uur AOD	8 maart Evaluatie begroting 17-18 Evaluatie ouderbijdrage 17-18 BSC tussenstand Lessentabel
Woe. 9 mei DBMR 5 Locatie Ek 16.00 uur.	Woe. 16 mei PMR 5 Locatie Ek 15.30 uur.	Do 17 mei.	15.00 uur AOD	Woe. 23 mei MR 5 Locatie Ek 19.30 uur	19.30 uur AOD	9 mei Formatieplan Perspectievennota Begroting 18-19 Ouderbijdrage
Woe. 13 juni DBMR 6 Locatie Jdj 16.00 uur	Woe. 20 juni PMR 6 Locatie Jdj 15.30 uur	Do 21 juni.	15.00 uur AOD	Di. 26 juni MR 6 Locatie Jdj 19.30 uur.	19.30 uur AOD	13 juni Schoolgids

DB MR: Arno van Staalduine, Jolanda Smid-Vink, Frits Fraanje en Marjan van Velzen.

PMR: Frits Fraanje, Jerry Mostert, Gert-jan Sterk, Ina Overheul, Theo Ploeg en Marjan van Velzen. Arno van Staalduine en Jolanda Smid-Vink worden als gasten uitgenodigd.

MR: Voltallige PMR, leerlingen en ouders, Carina v/d Bijl, Seda Uysal, Dilan Odabas, Harry de Wit, Jeroen v/d Water en Sander Teijgeler.

Alle vergaderingen van de P(G)MR en (G)MR zijn openbaar. Wanneer er een personeelslid aanwezig wil zijn bij een vergadering en ingeroosterd staat voor lessen, moet dit -personeelslid worden uitgeroosterd.

De DB-overleggen zijn informatief/mening vormend en niet openbaar.

De OMR en LMR kunnen afzonderlijk overleggen: hiertoe zijn vooraf geen data gepland.

De vertegenwoordiger van het bevoegd gezag en/of directieleden is/zijn alleen geheel of gedeeltelijk aanwezig tijdens PMR- of MR-overleggen wanneer hij/zij vooraf daartoe uitgenodigd is/zijn door de raad.

De aanvangstijdstippen en locaties van elk overleg kunnen wijzigen en worden daarom ook vermeld in de agenda.

Jaarplanning

Maand / Datum	Overlegnr.	Activiteit	Actie	Actieverantwoordelijke	Datum gereed
September					
		Dinervergadering GMR		Fraanje, v Velzen, Ploeg.	
11 (15.30 Ek)	PMR-1				
20		Afscheid MR leden met etentje		Fraanje, v. Velzen	
26 (19.30 Ek)	MR - 1	BSC EK + JdJ 2016-2017 evaluatie op hoofdlijnen	Ter informatie	Directie	11 september
		PTA's (Ek + JdJ)	Instemming	Directie	
		Examen- / Bevorderingsregl. EK + JdJ	Instemming	Directie	
Oktober					
2 (15.00)	PGMR-1			Ploeg, v Velzen	
5 (19.30)	GMR-1			Ploeg, v Velzen	
25 (16.00 uur, Jdj)	DBMR-2			Directie, Vz, Secr.	27 oktober
November					
1(15.30 JdJ)	PMR-2				

2	Vooroverleg	Indien nodig		Allen	
10 (19.30 JdJ)	MR - 2	Jaarverslag 2016-2017 EK + JdJ	Ter informatie	Directie	
		Evaluatie examenresultaten 2016-2017	Ter informatie	Directie	
		Nascholingsbeleid Ek + JdJ	Ter informatie	Directie	
		School Ondersteuningsplan (SOP) EK + JdJ	Instemming	Directie	
		Review PR activiteiten 2016-2017	Ter informatie	Directie	
		Arbo & Veiligheidsbeleid	Ter informatie	Directie	
		ID-bewijs Ek	Ter informatie	Directie	
		Jaarverslag MR 2017-2018	Instemming + publiceren	Vz + Secr	
14	Scholing	GMR organiseert scholingscursus	Opgave deelnemers MR	Vz + secr.	
27 (15.00)	PGMR-2			PLO + VEO	
30	GMR-2			PLO + VEO	

December

Januari

10 (16.00 uur EK)	DBMR-3			Directie, Vz, Secr.	11 januari
15 (15.30 Ek)	PMR-3				
24	Vooroverleg				

31 (19.30 uur, EK)	MR-3	Evaluatie financiële begroting 2017-2018 BSC tussenstand EK + JdJ Scholingsplan EK + JdJ	Ter informatie	Directie	
---------------------------	------	------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	----------	--

Februari

5 (15.00)	PGMR-3			PLO, VEO	
8 (19.30)	GMR-3			PLO, VEO	

Maart

7 (16.00, JdJ)	DBMR-4			Vz., Secr.)	8 maart
14 (15.30 JdJ)	PMR-4				
15	Vooroverleg				
20 (19.30 JdJ)	MR-4	Updaten activiteitenplan	Aanleveren wensen bij secr	Alle MR leden	
		Lessentabel EK + JdJ	Instemming	Directie	

April

9 (15.00)	PGMR-4			PLO, VEO	
12 (19.30)	GMR-4			PLO, VEO	

Mei

9 (16.00 uur, Ek)	DBMR-5				10 mei
14 (15.30 Ek)	PMR-5				

17	Vooroverleg				
23 (19.30 Ek)	MR - 5	Verkiezingen O-geleding (MR + GMR)	Via website + mail	Vz + Secr + Oudergeleding	
		Verkiezingen LL geleding		Vz + Secr + leerlingenraad	
		Formatieplan 2018-2019	Instemming MR P-geleding	Directie	
		Financiële begroting 2018-2019	Advies	Directie	
		Perspectievennota EK + JdJ	Ter informatie	Directie	
		Ouderbijdrage 2018-2019	Instemming MR O-geleding	Directie	
		Schoolgids	Instemming	Directie	
Nader te bepalen.		MR-studiemiddag	Vorbereiding volgend schooljaar	MR leden	

Juni

13 (16.00 uur, Jdj)	DBMR-6				11 juni
20 (15.00)	PMR-6			Fraanje, v Velzen	
21	Vooroverleg				
21 (19.30)	GMR-5			Fraanje, v Velzen,	
26 (19.30 JdJ)	MR - 6	Afscheid scheidende leden		Vz	
		Welkom nieuwe leden		Vz	
		Activiteitenplan nieuw jaar	Vaststelling + publiceren	MR leden	
		Evaluatie nascholingsbeleid	Ter informatie	Directie	
		Evaluatie ID bewijs JdJ + Ek	Ter informatie	Directie	

Werkmiddag, nader te bepalen.		Review MR activiteiten 2017-2018		MR leden	
----------------------------------------------	--	-------------------------------------	--	----------	--

Uren:

In totaal wordt voor de OP-leden 650 uur uitgetrokken om het (P)MR-werk te kunnen uitoefenen. Deze uren zijn als volgt onderling verdeeld:

Frits Fraanje	100	lid 90	voorzitter
Ina Overheul	oop	lid	
Theo Ploeg	100	lid	
Jerry Mostert	100	lid 40	vicevoorzitter
Marjan van Velzen	100	lid 120	secretaris
Gert-Jan Sterk	oop	lid	

Voor OOP-leden bedraagt de facilitering voor het MR-lidmaatschap 100 uren werktijd per MR-lid.

De leden van de OMR worden niet gefaciliteerd.

Scholing:

Op dit moment is nog niet bekend welk MR-lid welke scholing aanvraagt.

Naast de hierboven omschreven facilitering voor het MR-lidmaatschap, geldt de volgende facilitering voor GMR-leden:

Theo Ploeg	60	lid 100	voorzitter
Marjan van Velzen	60	lid	

Voor de verantwoording hiervan wordt verwezen naar het GMR-activiteitenplan.

De leden van de OMR worden niet gefaciliteerd.

De kosten die redelijkerwijze noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de P(G)MR komen ten laste van de werkgever (CAO VO 2011-2012 bijlage 9 Faciliteiten medezeggenschap ex. Artikel artikel 20.4 lid 3 punt 9)

5 Contacten achterban/communicatie

- www.heerenlanden.nl Periodiek verschijnen hier actuele teksten die leesbaar zijn voor iedereen met toegang tot het Internet: agenda's van overleggen, samenstelling raad, vergaderschema, contact, activiteitenplan, oproep tot kandidaatstelling en laatste jaarverslag.
- mailbox: De MR heeft een eigen mailbox: medezeggenschapsraad@heerenlanden.nl. Van hieruit kunnen personen gericht worden benaderd, maar kan iedereen ook heel gemakkelijk de MR bereiken. Vanuit de mailbox worden berichten onder alle MR-leden, collega's en bestuursleden verspreid.
- overig: Alle vergaderingen zijn openbaar voor alle leden van de geledingen. Men kan agendapunten indienen, men kan van het inspraakrecht op vergaderingen gebruikmaken en waar nodig worden achterbanraadplegingen georganiseerd.