

Locatie Reglement 2017-2018

(hoofdstuk 4 van het leerlingenstatuut)

Eksterlaan

Inleiding

Waar mensen samenwerken, worden afspraken gemaakt. Afspraken over de dingen die we doen en afspraken over wat we van elkaar verwachten. De school heeft een leerlingenstatuut waarin de rechten en plichten van de leerlingen geregeld zijn. Het leerlingenstatuut kun je vinden op de website van de school, onder het kopje: Leerlingen. Aan het begin van het jaar besteedt de mentor aandacht aan het leerlingenstatuut. Dit locatiereglement beschrijft de dagelijkse gang van zaken op Het Heerenlanden en is in feite een uitwerking van hoofdstuk 4 van het leerlingenstatuut.

1 Schoolregels

De schoolregels vloeien voort uit de volgende twee zaken die we verwachten van ieder die bij de school betrokken is:

- 1 We verwachten dat ieder zich gedraagt naar de algemene regels van fatsoen en respect heeft voor de ander en zijn of haar bezittingen**
- 2 We verwachten dat ieder er aan bijdraagt alles in de school zo goed mogelijk te laten verlopen.**

De bovenstaande verwachting is terug te vinden in de onderstaande basisregels van de school:

- **Gedraag je naar de algemene regels van fatsoen;**
- **Respecteer de ander. Pesten, discrimineren en grof taalgebruik worden niet geaccepteerd;**
- **Ga netjes met andermans spullen om;**
- **Houd de school en je omgeving schoon;**
- **Veroorzaak geen overlast;**
- **Geen alcohol of drugs in (de omgeving van) de school;**
- **Geen voorwerpen die gevaar kunnen opleveren voor anderen;**
- **Neem altijd je leerlingpasje mee;**
- **Niet eten en drinken in de school behalve op de daarvoor bestemde plekken.**

Hieronder worden een aantal van de basisregels verder uitgewerkt en nader toegelicht.

1.1 Voertaal

Op school wordt door leerlingen Nederlands gesproken, zodat een open communicatie mogelijk is.

1.2 Schone school

Natuurlijk gooi je afval in de bakken. Dit geldt uiteraard ook voor het afval op het plein. Aanwijzingen voor het opruimen van rommel door het personeel volg je vanzelfsprekend op.

1.3 Roken

Roken is alleen toegestaan voor leerlingen uit klas 4 en hoger op de hiervoor aangegeven rookplek. Peuken worden in de daarvoor bestemde bakken gegooid.

1.4 Gokken

Gokken om geld, in welke vorm dan ook (kaartspelen, dobbelen, enz.) is verboden in de school en op het schoolterrein.

1.5 Handel

Het is verboden op school op welke wijze dan ook zaken te verhandelen.

1.6 Alcohol en drugs

Het bezit of gebruik van alcohol en/of drugs op school, of tijdens activiteiten georganiseerd door de school is verboden.

1.7 Mobiele telefoons

Tenzij de docent nadrukkelijk toestemming geeft is het gebruik van mobiele telefoons tijdens lessituaties verboden. Bij overtreding van de regels kan de school de telefoon tot het einde van de schooldag in bewaring nemen.

1.8 Kleding

De kleding dient van dien aard te zijn dat het geen belemmering vormt voor het uitvoeren van handelingen en opdrachten die noodzakelijk zijn ter verkrijging van het eindexamen. Het dragen van voorgeschreven kleding als sportkleding, veiligheidsbril, werkkleding zoals stofjas kan in bepaalde situaties door de docent verplicht gesteld worden. Kleding mag niet aanstootgevend zijn, de onderlinge communicatie niet belemmeren en het vaststellen van de identiteit van personen in de school onmogelijk maken. In de school worden geen petten gedragen.

1.9 Verwijdering uit de les:

Leerlingen die uit de les zijn gestuurd melden zich onmiddellijk in A09 om een gele kaart te halen. Indien hier niemand aanwezig is ga je naar de receptie/conciërge. Aan het einde van de les ga je met de ingevulde gele kaart terug naar de docent. Een leerling mag maar één keer per overtreding gestraft worden (dus niet zowel door de teamleider als door de docent).

De docent registreert in het LVS dat je er bent uitgestuurd en kan sancties opleggen. Als je regelmatig uit de les wordt gestuurd wordt er contact opgenomen met je ouders als je nog geen 18 bent.

2. Lestijden

Let op: altijd op dinsdag een verkort rooster

	Standaard rooster	Verkort rooster
1 ^e les	08.30-09.20 uur	08.30-09.15 uur
2 ^e les	09.20-10.10 uur	09.15-10.00 uur
3 ^e les	10.10-11.00 uur	10.00-10.45 uur
pauze	11.00-11.20 uur	10.45-11.05 uur
4 ^e les	11.20-12.10 uur	11.05-11.50 uur
5 ^e les	12.10-13.00 uur	11.50-12.35 uur
pauze	13.00-13.30 uur	12.35-13.05 uur
6 ^e les	13.30-14.20 uur	13.05-13.50 uur
7 ^e les	14.20-15.10 uur	13.50-14.20 uur Mentortijd
8 ^e les	15.10-16.00 uur	14.20-14.50 uur Hulples
9 ^e les	16.00-16.50 uur	

3 Rooster en roosterwijzigingen

Via Magister heb je inzage in je persoonlijke rooster. Iedere dag worden de evt. roosterwijzigingen via de monitors aan de leerlingen bekend gemaakt. Hiervoor kun je ook de schoolsite www.heerenlanden.nl raadplegen.

Als het eerste uur onverwacht uitvalt krijg je hierover een (mail)bericht.

3.1 Als een les niet op de gebruikelijke wijze kan doorgaan

In zo'n geval kan het voorkomen dat je op de monitor leest dat je onder leiding van een docent(e) aan het werk gaat. Het kan ook voorkomen dat er 'les vervalt' op het rooster staat. In veel gevallen zullen docenten de leerlingen dan voorzien van een opdracht. Ook kan men zelfstandig werken m.b.v. de studiewijzers!

Als je rustig wilt werken, dan kun je gebruik maken van de mediatheek, aula of studieplekken. In deze ruimten behoort men stil te werken. Het is niet toegestaan onnodig door de school te lopen.

3.2 Leswisselingen

De les eindigt bij het belsemaal. Je mag dus niet eerder weg.

Tijdens de leswisselingen krijgen de leerlingen 3 minuten de tijd om naar de lokalen te gaan.

Leerlingen die na deze tijd een lokaal betreden, kunnen als te laat aangemerkt worden.

N.B.: voor gym op het veld wordt geen uitzondering gemaakt op de bovenstaande regels. De gymdocenten zorgen dat de leerlingen op tijd in de volgende les aanwezig kunnen zijn.

3.3 Pauzes

De leerlingen mogen zich bevinden in de aula; de centrale hal, op het plein en op de 1^e verdieping in de directe omgeving van de kluisjes. Dit zijn ook de ruimtes waar gegeten en gedronken mag worden. Tijdens de pauzes is ook de ruimte op de begane grond in de A-vleugel vrij toegankelijk. Tijdens de lessen is de ruimte in de A-vleugel bij de kluisjes alleen toegankelijk voor leerlingen die daar stil willen werken. Dit geldt ook voor de werkplekken op de 1^e en 2^e verdieping in de A-vleugel, en naast de administratie in de B-vleugel. Er is een corveerooster, waarin aangegeven wordt welke klas welke periodes corvee heeft. Grote zakken chips zijn in school en op het plein verboden.

Laat geen afval in de wijk slingeren. Speeltuintjes en brandgangen in de wijk zijn verboden gebied voor leerlingen.

4. Absentie

4.1 Verlof

Verlof (bijv. huwelijk; begrafenis of andere bijzondere omstandigheden) wordt tenminste één dag van tevoren aangevraagd in A09. Hiervoor wordt ook het verzuim briefje gebruikt, evt. voorzien van aanvullende informatie. Verlof voor Open Dagen en meeloopdagen moet aangevraagd worden bij de decaan.

4.2 Verzuim

Kort verzuim:

Voor (kort) verzuim (bijv. bezoek aan orthodontist, tandarts of dokter) wordt in A09 minstens één dag van tevoren schriftelijk toestemming gevraagd. Download voor verzuim briefje staat op schoolsite.

Ziekte:

Bij ziekte informeren ouders/verzorgers de school voor half negen. Bij terugkomst geeft de leerling een getekende bevestiging van zijn/haar afwezigheid af aan de receptie.

Ziek naar huis:

Leerlingen die tijdens schooltijd ziek naar huis gaan, moeten zich bij de verzuimcoördinator in A09 afmelden.

De leerling krijgt een briefje mee, waarop meegedeeld wordt dat de leerling ziek naar huis gaat evenals het tijdstip en wordt er door de verzuimcoördinator naar huis gebeld met de melding dat de leerling onderweg naar huis is. Bij terugkomst geeft de leerling dit briefje, verder door de ouders/verzorgers ingevuld en ondertekend af bij de receptie.

De school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim (= spijbelen) te melden aan de gemeente van inwoning. Ook worden ouders/verzorgers ingelicht. Verzuimde (les)tijd wordt in de vrije tijd dubbel ingehaald.

4.3 Te laat

Bij te laat komen meldt een leerling zich bij de receptie (of conciërge). De leerling krijgt een registratiebriefje mee voor de docent, waarvan hij/zij les heeft. Zonder briefje word je niet tot de les toegelaten.

Bij 3x niet geaccepteerd te laat of een veelvoud daarvan maak je dezelfde of uiterlijk de volgende dag in A09 een afspraak om in je vrije tijd terug te komen.

Als je meer dan 3x te laat bent gekomen, ben je 'vroege vogel'. Kom je dan weer eens te laat dan moet je je de volgende dag om 08.00 uur bij de receptie melden.

In alle gevallen volg je de instructies van de receptioniste en conciërge op. Ga in geen geval zonder registratiebriefje naar de les.

5. Schoolterrein

5.1 Ingang

Het schoolterrein is uitsluitend toegankelijk voor leerlingen van Het Heerenlanden. Een leerling dient altijd zijn/haar schoolpas bij zich te hebben. De leerlingen betreden alleen de schoolterreinen van een andere locatie als ze daar les hebben. De ingang tot het plein aan de Schaikseweg is open van 's morgens 8.00 tot 16.00 uur.

5.2 Fietsenstalling

De leerlingen stallen hun fietsen in de berging/rekken op het plein bij het hoofdgebouw. Klas 1 en 2 zet de fiets in de rekken voor de mediatheek.

Het schoolplein (inclusief trottoir) is wandelgebied. Wie een ander schade toebrengt door op één van de pleinen te fietsen, is daarvoor aansprakelijk. Bromfietsen mogen dus uiteraard alleen met uitgeschakelde motor over het schoolterrein worden verplaatst.

Verder willen we erop wijzen dat je moet onthouden dat alle verkeer voorrang heeft als we de school verlaten!

Fietsen en brommers worden in de stalling en binnen de witte belijning neergezet. Deze behoren op slot te staan. Fietsen en brommers, gestald buiten de belijning, kunnen door de conciërges vastgelegd worden. Leerlingen volgen te allen tijde de aanwijzingen van de conciërges op.

Aansprakelijkheid fietsen en brommers:

De school is niet verantwoordelijk voor beschadigingen of diefstal van (brom)fietsen en andere eigendommen van leerlingen. Eventuele beschadigingen of diefstal worden bij de conciërge gemeld.

5.3 Kluisjes

Iedere leerling krijgt bij aanvang van zijn/haar schoolcarrière een kluisje toegewezen voor de tijd, dat men op Hett Heerenlanden zit. Dit gebeurt door de conciërge, die ook het beheer van de kluisleutels heeft. Hiervoor is al via het boekenfonds betaald.

Bij verlies van de kluisleutel wordt er op kosten van de leerling een nieuw slot gemonteerd.

In de kluisjes kunnen leerboeken, gymkleding en jassen **tijdelijk** opgeborgen worden. Natte kleding, etenswaren en zaken die niet met school te maken hebben, horen niet in de kluisjes thuis. Bij eventueel vermoeden van een overtreding behoudt de school zich het recht voor om de kluisjes te controleren op de inhoud daarvan.

5.4 Mediatheek (kopiëren)

De openingstijd van de mediatheek is van 08.30 - 16.30 uur.

Voor gebruik van de diverse faciliteiten heb je een schoolpasje nodig. In de mediatheek staat een kopieermachine waarvan tegen geringe betaling gebruik gemaakt kan worden.

5.5 Receptie

Voor het laten invullen en ophalen van formulieren, het stellen van vragen en dergelijke, kunnen de leerlingen terecht bij **de receptie bij de hoofdingang**.

6 Toetsing, beoordeling, rapportage

Toetsing van de vorderingen van de leerling kan geschieden op de volgende wijzen:

- repetities
- mondelinge of schriftelijke overhoringen
- gesprekken of spreekbeurten n.a.v. gelezen boeken, werkstukken, e.d.
- practicum, turn- en spe(e)lopdrachten en werkstukken
- andere vormen van toetsing.

Van een cijfer dat het resultaat is van een af te nemen toets wordt van tevoren de wegingsfactor ten opzichte van andere vormen van toetsing kenbaar gemaakt. Het cijfer voor een repetitie weegt zwaarder dan dat voor een overhoring.

Een repetitie wordt tenminste 1 week van tevoren opgegeven. Een repetitie kan alleen lesstof omvatten die niet korter dan 2 dagen voordat de repetitie plaatsvindt, is afgerond.

De les voor de repetitie dient vrijgehouden te worden zodat leerlingen vragen kunnen stellen en herhalingsopgaven kunnen maken.

Een leerling hoeft niet meer dan 2 repetities of van te voren opgegeven SO's per dag te maken, met een maximum van 6 per week, met uitzondering van de repetitieweek. Onverwachte SO's kunnen wel voorkomen.

Indien een toets door onvoorziene omstandigheden niet door kan gaan, wordt de toets in overleg met de klas op een nader te bepalen moment gegeven.

Een docent beoordeelt een afgenomen toets binnen 2 weken nadat deze is afgenomen, tenzij er zich bijzondere omstandigheden voordoen, dit ter beoordeling van de teamleider. De normen van de beoordeling worden door de docent meegedeeld en zo nodig toegelicht.

Een leerling heeft recht op inzage in zijn toets, nadat deze is beoordeeld. Indien een leerling het niet eens is met de beoordeling kan hij dit binnen 3 werkdagen na inzage kenbaar maken aan de docent die de toets heeft afgenomen.

Een toets wordt na de beoordeling door de docent met de leerlingen besproken.

Toetsen worden afgenomen onder omstandigheden die de leerlingen bij het maken van de toets niet belemmeren.

Cijfers worden binnen drie weken na afname digitaal geregistreerd en zijn voor leerlingen en hun ouders/verzorgers in te zien via de website van de school. Via het leerlingadministratiesysteem beschikken de leerling en zijn ouders/verzorgers te allen tijde over een actueel overzicht van zijn prestaties voor alle vakken over een bepaalde periode. Gedurende het schooljaar worden twee rapporten opgemaakt, die de stand van zaken op dat moment weergeven. Een rapportcijfer is gebaseerd op een van tevoren bekend gemaakt minimum aantal beoordelingen.

Indien de studieresultaten van een leerling aanleiding geven tot het treffen van maatregelen, dienen deze vooraf met de leerling, en indien deze minderjarig is ook met zijn ouders, besproken te worden.

De bevorderingsnormen worden jaarlijks voor 1 oktober gepubliceerd op de website van de school.

6.1 Programma van toetsing en Afsluiting en Examenreglement

In de bovenbouw wordt gewerkt met het z.g.n. PTA. Daarin staat het volgende vermeld:

- welke vakken toetsen geven die meetellen voor het schoolexamen
- op welke wijze een toets gegeven wordt.
- het gewicht waarmee de toets meetelt voor het schoolexamen
- het gewicht waarmee de toets meetelt voor de overgang
- of de toets herkansbaar is
- een korte beschrijving van de handelingsdelen/praktische opdracht en de inleverdatum

Het examenreglement wordt samen met het PTA voor 1 oktober gepubliceerd op de website. De leerlingen en ouders worden op de hoogte gebracht en gevraagd hiervan kennis te nemen.

7 Huiswerk en studiewijzers

De gezamenlijke docenten van een groep of klas zorgen voor een evenwichtige spreiding van het huiswerk, opdrachten en toetsen. Leerlingen zijn verplicht het opgegeven huiswerk te maken en/of te leren en studieopdrachten uit te voeren. Waar met studiewijzers wordt gewerkt is de leerling verantwoordelijk voor een goed gebruik ervan (ook wanneer er een les uitvalt).

De leerling die het huiswerk niet heeft gemaakt, meldt dit bij aanvang van de les aan de betreffende docent onder vermelding van de reden. Een docent kan dan met de leerling afspraken maken over de wijze waarop de achterstand wordt ingehaald. Indien de docent vindt dat een leerling zijn verplichtingen ten onrechte niet is nagekomen kan een sanctie worden opgelegd (een uur nakomen bijvoorbeeld). De docent registreert niet gemaakt huiswerk in het LVS. Een leerling die bij herhaling het huiswerk niet maakt of zich bij herhaling niet aan een studiewijzer houdt, kan verdere sancties opgelegd krijgen (bijvoorbeeld een aantal keren na schooltijd op school het huiswerk maken).

De schoolleiding